Krzepice, dnia 06.02.2015 roku

Znak sprawy: Nr ITR. 271.004.2015

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

„ OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU „

ZATWIERDZAM

Z-ca Burmistrza

mgr inż. Mirosław Łukasik

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Krzepice – ul. Częstochowska 13
REGON – 15 13 98 296
NIP - 574-20-54-873
tel. (034) 3175 172
fax (034) 3175 172
e-mail : ue @ krzepice .pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa" lub „Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.),
   b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231),
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 roku, poz. 1692).

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę stacji uzdatniania wody (SUW) w Krzepicach o wydajności Q_{eksp}.= 2500 m^3/d. wraz z modernizacją głównego wodociągu zasilającego odbiorców przebiegającego od SUW poprzez ul. Mickiewicza i Ks. Muznerowskiego. W ramach zamówienia należy również zaprojektować nowy wodociąg tłoczący dla wody surowej i kablowe linie zasilające dla 3 ujęć (studnie I, II i III).

Dokumentacja ta będzie służyła do opisu robót budowlanych zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

1.2 Wykonawca wykona również Studium Wykonalności dla przyjętego przez Zamawiającego rozwiązania technologicznego zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020.

1.3 Wykonawca powinien opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczając rozwiązania *„równoważne*" w opisywanym przedmiocie, wykonawca zobowiązany jest wskazać, które parametry techniczne, technologiczne i eksploatacyjne będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności lub podać producentów urządzeń równoważnych.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1 Przy składaniu oferty na opracowanie kompletnej dokumentacji należy przewidzieć jego dwuetapową realizację tj.:

Etap I - Przedstawienie przynajmniej dwóch koncepcji rozwiązań technologicznych.

Etap II - Wykonanie projektu technicznego po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2.2 Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu dwóch koncepcji rozwiązań technologicznych, celem akceptacji lub zgłoszenia ewentualnych uwag, w ciągu 8 tygodni po podpisaniu umowy. Koncepcje rozwiązań technologicznych muszą zawierać wszystkie charakterystyczne parametry i rozwiązania technologiczne i techniczne, w tym należy sporządzić graficzne wersje „robocze" zaprojektowanego rozmieszczenia przyszłych urządzeń i obiektów stacji uzdatniania, obiektów do zlikwidowania oraz obiektów istniejących do wykorzystania.

Ponad to należy w koncepcjach rozwiązań technologicznych uwzględnić:

a. szacunkowy kosztorys wykonania budowy (kosztorys),

b. szacunkowy kosztorys uzdatniania 1 m^3 wody,

2.3 Zamawiający dokona uzgodnienia dokumentacji, ze zgłoszeniem ewentualnych uwag, w ciągu 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę, po wcześniejszej prezentacji opracowanych dwóch koncepcji przez Wykonawcę.

2.4 W przypadku braku zatwierdzenia, Wykonawca ma obowiązek zmiany i dostosowania w/w projektu do wymagań Zamawiającego bez zmiany postanowień umowy na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

2.5 Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu 1 egzemplarza kompletnej dokumentacji projektowej określonej w pkt. 1 powinno nastąpić nie później niż w ciągu 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.6 Złożona przez Wykonawcę dokumentacja (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do sporządzenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku i uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego – decyzji o pozwoleniu na budowę w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.04.2016 roku.**

2.7 Wykonawca, przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń. Przybliżony czas oczekiwania na wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych wynosi 3 miesiące, a czas oczekiwania na decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego 2 miesiące. Podane okresy nie uwzględniają czasu na wykonanie raportu oddziaływania na środowisko (o ile będzie potrzebny).

2.8 Czas realizacji zamówienia określa Wykonawca i jest on jednym z kryteriów oceny ofert. Przy czym nie może być dłuższy niż określony w pkt. 2.6.

2.9 **Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu przeznaczonego na inwestycję, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin terenu ponosi Wykonawca**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis istniejących obiektów SUW oraz zakres prac do wykonania w ramach zamówienia zawierają Wytyczne do projektowania - załącznik Nr 11 do SIWZ.

3. Przekazanie dokumentacji

1. Przekazanie 1 egzemplarza **kompletnej dokumentacji projektowej określonej w Rozdziale 3. pkt. 1** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentacja zostanie przekazana wraz z oświadczeniem, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.
3. Zamawiający po zapoznaniu się, dokona w ciągu 21 dni protokolarnego jego odbioru (wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**).

4. **Obowiązki wykonawcy na etapie wyboru Wykonawcy, wykonywania robót budowlanych i w okresie rękojmi, w ramach ceny oferty:**

a. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, jak też do udzielania pisemnej odpowiedzi na zgłaszane pytania (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych),

b. Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez Zamawiającego,

c. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.

5. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71.32.22.00-3 Usługi projektowania rurociągów,
71.32.31.00-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną,
71.32.13.00-7 Usługi konsultacyjne w zakresie hydrauliki,
71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,
71.30.00.00-1 Usługi inżynieryjne,
71.31.11.00-2 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
71.32.10.00-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 30.04.2016 roku** wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Rozdział 5.Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.) i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

Wykonawcy muszą wykazać, że zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub rozbudowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody, z czego jedna dla stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Q_h=200m^3/h

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie potencjału technicznego,

b. dysponują lub będą dysponowali osobami:

a) 1 osobą na stanowisku **projektanta branży sanitarnej** posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Qh=200m^3/h.

b) 1 osobą na stanowisku **projektanta branży konstrukcyjnej** posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Qh=200m^3/h.

c) 1 osobą na stanowisku **projektanta branży elektrycznej** posiadającą min.5-letnie doświadczenie zawodowe, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Qh=200m^3/h.

d) 1 osobą na stanowisku **projektanta branży technologicznej** posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu technologicznego na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Qh=200m^3/h.

Osoby te powinny posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub innymi równoważnymi uprawnieniami

umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

1.4.*sytuacji ekonomicznej i finansowej*, tj.

1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 50 000,00 zł,

2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

a) Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunek określony w pkt 1.1 niniejszego rozdziału SIWZ. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.

b) Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnik a do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

5. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:

5.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie **SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA**.

5.2 Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP nie później niż na dzień składania ofert.

5.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.4 Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

5.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –** wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**

1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grypy kapitałowej. (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z pożn. zm.) - wg wzoru **zał. nr 3 do SIWZ.**

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do SIWZ**,

2.2 **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – dla usług potwierdzających spełnianie wymaganego warunku (**wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ**).

2.3 Dowodami w rozumieniu punktu 2, ppkt 2. 2) są:
— - poświadczenie;
— - lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego były wykonane usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **zał. nr 6 do SIWZ.**

*2.5***. Oświadczenia,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – stanowiącego **zał. nr 7 do SIWZ**.

2.6. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.7. **Opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2.8. W przypadku, gdy wykonawca nie spełnia samodzielnie wymaganych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składa pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (w oryginale) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: dokumentów dotyczących w szczególności (**wg wzoru nr 8 do SIWZ**)

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zmawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231), tj

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ ,;**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

3. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231): **a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   → nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *rozporządzenia*, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Oferta winna być zabezpieczona wadium wniesionym przed terminem złożenia ofert do **dnia 19.02.2015 r. godz. 09.45. w wysokości – 2.000,00 zł.**

Wadium może być wniesione w :

1. **pieniądzu, przelewem na konto Urzędu Miejskiego tj. BS Krzepice Nr konta 09825000032100000000420002 .**
2. **poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
3. **gwarancjach bankowych,**
4. **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zmianami/.**

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz w treści złożonego dokumentu powinny się znaleźć zapisy o których mowa w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wadium- w innej formie niż pieniądz należy dołączyć do oferty kserokopię a oryginał złożyć w pok. nr 9 Urzędu Miejskiego w Krzepicach. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dołączyć – kopię **potwierdzenie wpłaty wadium przelewem**

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

Bożena Kostrubiec – w zakresie procedury,

tel. (034) 3175-172, fax (034) 3175-172 , w godz. Od 8.00 – 15.00. pok. nr 9.

Janusz Kopacz – w zakresie przedmiotu zamówienia

tel. (034) 3175-102 w godz. Od 8.00 – 15.00.

Tomasz Dyluś – w zakresie wizji lokalnej istniejącej SUW

tel. (034) 3175-240 w godz. Od 8.00 – 15.00.

2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą faxową nr fax. /034/ 317 51 72 lub elektroniczną - ue@krzepice.pl.
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą faxową lub elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.bip.krzepice.pl** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks /34/ 317 51 72).

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa..

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.

6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.

8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:

a) formularz oferty (załącznik nr 1);

a) dokumenty wymienione w Rozdziale 6,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

OFERTA PRZETARGOWA

„ OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU „

Nie otwierać przed dniem 19.02.2015 r. godz. 10:00

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA", a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały."

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **19.02.2015 roku do godz. 09:45**

2. Oferty należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w pok. nr 3, sekretariat Urzędu Miejskiego w Krzepicach lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Krzepicach ul. Częstochowska 13, **do dnia 19.02.2015 r. godz. 09:45**

3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert 19.02.2015 r. o godz. 10:00 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzepicach ul. Częstochowska 13 , pok. nr 4

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.

7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie obowiązującej stawki podatku VAT na dzień składania ofert.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

Rozdział 13. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

1. W toku badania ofert Zamawiający:
   1.1 Wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
   Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

   1.2 Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych oraz tych, których oferty odrzucono z innych powodów niż wykluczenie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
   - oczywiste omyłki rachunkowe;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt. 5 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
7. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza z uwzględnieniem kryteriów określonych poniżej:

1. Cena ofertowa brutto - Waga 95 %

2. Termin realizacji zamówienia - Waga 5 %

Sposób obliczania punktacji za spełnienie kryterium:

$$P_c = (Cmin /C) \times 95 + (Tmin/T) \times 5$$

P_c – łączna liczba punktów którą otrzyma badana oferta.

Cmin.-najniższa cena w badanych ofertach.

C – cena podana w badanej ofercie.

Tmin.-najkrótszy czas realizacji przedmiotu zamówienia w badanych ofertach w tygodniach.

T – czas realizacji podany w badanej ofercie w tygodniach.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia warunki SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
Wygrywa ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie odrzuconych.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą(art.94 ust 1) – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 16.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Najważniejsze postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 10 do SIWZ**

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z wykonawcą.

3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
   a) ustalenie innych warunków płatności,

- wystąpienie nieprzewidzianych przeszkód i utrudnień formalno – prawnych, zdarzeń nadzwyczajnych, katastrof, operacji wojennych, klęsk żywiołowych, itp.,

- nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,

- zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,

b) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli nastąpi wydłużenie terminów wydawania decyzji administracyjnych poza podstawowe terminy określone w KPA, a wydłużenie to nie będzie wynikać z winy Wykonawcy (np. braki we wniosku),

c) zmiany wynikające z oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
   a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c. odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający podaje adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Zamawiającym -

ue@krzepice.pl.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Rozdział 25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 27. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 28. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2.

3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 3.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 4.
5. Wykaz wykonanych głównych usług - zał. Nr 5.
6. Wykaz osób – zał. Nr 6.
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. Nr 7.
8. Zobowiązanie o współpracy – zał. Nr 8.
9. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji – Zał. Nr 8.
10. Wzór umowy – Zał. Nr 10.
11. Wytyczne do projektowania – zał. Nr 11.
12. Raport z badań pilotowych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Krzepice
ul. Częstochowska 13
42-160 Krzepice

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz., 907 ze zm.) **na**

„ OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU „

oferujemy wykonanie zamówienia

1. **za cenę ryczałtową wraz …. % podatkiem VAT w wysokości**

……zł, *(słownie: .....)*

w tym:

a) wartość netto ……zł

b) __ % podatek VAT …… zł.,

2. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia ……..roku tj. w ciągu……tygodni od dnia podpisania umowy wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji o pozwoleniu na budowę.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz dokonaliśmy oględzin terenu przeznaczonego na inwestycję.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji został przez nas zaakceptowany.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. **Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.**

10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego):…….

11. Zakres zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres zamówienia

12. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
    - nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)*),
    - należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ*)

*) niepotrzebne skreślić

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……
9. ……
10. ……

…….. ……..

miejscowość i data *podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

dotyczy: „ **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU „**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU „oświadczam/y, że Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

…….. ……..

miejscowość i data

podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

…….
(pieczęć wykonawcy)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych

Niniejszym, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W skład ww grupy kapitałowej wchodzą następujące podmioty:

1. ……..
2. ……..
3. …….
4. ……oraz

   ……..

   ……..

   ……..

2. **Nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Uwaga: niepotrzebny punkt należy skreślić

…….. ……..
miejscowość i data *podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

***dotyczy:„* OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU”**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„**OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…….. ……..

miejscowość i data

podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Załącznik nr 5 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

dotyczy: „OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU”

Lp.	Wyszczególnienie - przedmiot usług miejsce wykonania usług	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę w PLN	Informacja o sposobie wykonania usługi	Termin wykonania
1	2	3		4	5
1.				Należycie/ Nienależycie*	
2.					
3.					
4.					

…….. ……..

miejscowość i data *podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU”

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień oraz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1	2	3	4

Uwaga !

1) Wykaz osób powinien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2) W przypadku jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

…….. ……..

miejscowość i data

podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 st. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn. **„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU”,**

ja, niżej podpisany, reprezentujący Firmę, której nazwa jest wskazana pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.**

…….. ……..

miejscowość i data

podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE O WSPÓŁPRACY

……
Nazwa podmiotu zobowiązanego

Niniejszym zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

……

/podać jakich, określić zakres/

……

/sposób wykorzystania zasobów/

……

/charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem/

……

/zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia/

przy realizacji zamówienia publicznego na usługi p.n.

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU”,

…….
miejscowość i data

……
podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

WZÓR PROTOKOŁU
ZDAWCZO – ODBIORCZEGO DOKUMENTACJI

Sporządzony dnia ..... w siedzibie……..
……. .....
(Zamawiającego/Projektanta)*

1. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:	Przedstawiciele Jednostki Projektującej (Wykonawcy):
1)……..	1).....
2).....	2).....
3).....	3).....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu ..... dokumentacją na: NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU
realizowaną na podstawie umowy (nr, z dnia)
…….. ....

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja została */nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi.....

2. W przypadku opóźnienia, podać przyczyny:

2.1 powstałe z przyczyn zależnych od Jednostki Projektującej, (jakie).....

2.2 powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (jakie).....
2.3 niezależne od w/w stron, (jakie).....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron w powstaniu opóźnienia podać dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych: .....

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

4.1 przedmiot zamówiono dostarczono:
……

4.2. dostarczona dokumentacja zawiera */nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie umowy części:

……

4.3. w dokumentacji stwierdzono brak następujących części: .....
……

5. Do dokumentacji dołączono:

5.1 oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć: tak*/nie*

5.2 kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych: tak* /nie*

5.3 wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji: tak* / nie* - wymienić brakujące (z ww.).....

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji ustala się na dzień.....

7. Jednostka Projektująca przy niniejszym protokóle udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.

8. Jednostka Projektująca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji.

9. Jednostka Projektująca przekazuje */nie przekazuje* niniejszym protokołem Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji są jej autorami.

10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub konstrukcji dokumentacji innej Jednostce Projektującej poinformować ją o obciążeniu dokumentacji lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną Jednostkę Projektującą obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Jednostki Projektującej.

11. Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

12. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji.

13. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Jednostkę Projektującą w umowie.

14. Jednostka Projektująca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji zgodnie z warunkami umowy.

15. Inne wnioski i zastrzeżenia: .....
.....
.....
.....

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

1).....

2).....

3).....

Przedstawiciele Jednostki Projektującej

1).....

2).....

3).....

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych po numerem ..... z dnia ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn:

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KRZEPICACH WRAZ Z MODERNIZACJĄ WODOCIĄGU",

Szczegółowy zakres robót zawierają Wytyczne do projektowania – Zał. Nr 11 stanowiący załącznik do SIWZ i niniejszej umowy .

§ 2

1. Ryczałtowa wartość wynagrodzenia za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy wynosi netto : ..... zł, słownie : .....
   brutto : ..... zł, słownie : .....
2. Wartość ryczałtowa wynagrodzenia obejmuje cały zakres robót o którym mowa w Zał. Nr 11 Wytyczne do projektowania.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:
- 80 % wynagrodzenia o którym mowa w § 2 po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej,
- 20% po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę.

Podstawą do wystawienia faktur będzie sporządzony przez strony **„Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji".**

§ 4

1. Faktury należy wystawić na Zakład Działalności Komunalnej i Mieszkaniowej w Krzepicach.

2. Faktury za prace projektowe stanowiąca przedmiot umowy będzie płatna przelewem w terminie 30 dni roboczych licząc od daty otrzymania faktury. W przypadku nieterminowego uregulowania faktury Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie do dnia ……..... w siedzibie Zamawiającego. Zakończenie z przekazaniem decyzji pozwolenia na budowę – ..... roku
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Do projektu Wykonawca załącza wykaz projektowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do udziału w naradach i spotkaniach mających na celu prezentowanie tematyki objętej dokumentacją projektową w ramach nieodpłatnego świadczenia

§ 7

1. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie wykonanej dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji w obszarze objętym umową .

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach obowiązującymi w tym zakresie.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji Wykonawca projektu wykona poprawki projektowe, ewentualnie przeprojektuje i zastąpi nową dokumentacją bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca projektu zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
3. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:
   a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku.
   b) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego.
   c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
   d) za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje zastosowanie kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku wykrycia niekompletności bądź błędów w dokumentacji technicznej powodujących konieczność wprowadzenia robót dodatkowych w trakcie realizacji zadania, z powodu tych błędów, Wykonawca poniesie kary umowne w wysokości 30% od wartości tych robót.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie działające przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY