

ITR.7011.8.2024

Zapytanie ofertowe - powtórne

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

I. Zamawiający: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji wymaganej prawem budowlanym dla wymiany dachu (konstrukcja i poszycie) na budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzepicach przy ul. Kuków 79, dz. nr 155/6 obręb Kuków.

Zamawiający udostępnia jako załączniki do zapytania inwentaryzację architektoniczno – budowlaną i operat szacunkowy sporządzone na okoliczność przeglądu budynku w 2023 roku.

Dokumentacja będzie przygotowana zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2024 poz. 725)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późniejszymi zmianami)

i zawierać będzie następujące elementy:

a) projekt budowlany, a w nim:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- załączniki do projektu budowlanego

b) projekt wykonawczy,

c) komplet załączników wymaganych do wniosku o wydanie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę,

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

e) część kosztową:

- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski.

f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,

g) wszelkie inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje i opinie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99 i art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie:

a) papierowej

- projekt budowlany z załącznikami (PZT, PAB, PT) – 6 egzemplarzy,
- projekt wykonawczy - 4 egzemplarze,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egzemplarze
- przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski + zbiorcze zestawienie zawierające podsumowanie wskazujące całkowity koszt inwestycji z uwzględnieniem wszystkich branż- 2 egzemplarze
- opinie, uzgodnienia i decyzje nie stanowiące załączników do ww. dokumentów – 1 egzemplarz.

b) cyfrowej umieszczonej na płycie CD lub DVD, lub nośniku pendrive:

- w wersji nieedytowalnej – skan poszczególnych dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 lit. a w formacie PDF,
- w wersji edytowalnej zgodnie z §2b Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późniejszymi zmianami), a w przypadku:
 - przedmiaru i kosztorysu również w formacie ath,
 - rysunków projektu budowlanego również w formacie plików używanego programu kreślarskiego, a jeżeli to możliwe to w formacie obsługiwanym przez AutoCAD.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową.

W ramach zaproponowanej ceny ofertowej, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu szkiców rozwiązań projektowych do konsultacji w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty podpisania umowy (za przekroczenie tego terminu Zamawiający naliczy karę)
- 2) zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 3) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii,
- 4) sporządzenia dokumentacji zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego i rozporządzeń z niego wynikających,
- 5) sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub jego wyodrębnionej części, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji robót po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji projektowej,
- 6) naniesienia skutecznych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, w toku dokonywania zgłoszenia i uzyskiwania pozwoleń,
- 7) udzielania wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy,
- 8) pełnienia nadzoru autorskiego – zawarta zostanie odrębna umowa na czas prowadzenia robót budowlanych

Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa przysługujące Wykonawcy autorskie prawa majątkowe wynikające z dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, wraz z prawami zależnymi, na wszelkich właściwych dla utworu i znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, z możliwością jego wykorzystania w trakcie innych prowadzonych przez Zamawiającego inwestycjach budowlanych.

Na podstawie powyższego Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp.,
- b) utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie elektronicznej,
- c) zwielokrotnienia dokumentacji,
- d) publicznego udostępniania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia osobom trzecim w miejscu i czasie przez nich wybranym.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, dlatego w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia został opisany według następujących kodów CPV – 71320000-7
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

130 dni od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do 15.12.2024 r. (za przekroczenie tego terminu Zamawiający może naliczyć karę)

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy według załączonego wzoru – załącznik 1.
2. Oświadczenie o posiadaniu właściwych uprawnień do projektowania lub o dysponowaniu osobą posiadającą takie uprawnienia. - załącznik 2 (Zamawiający wymaga, aby były to minimum uprawnienia odpowiadające zakresowi uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – art. 15a ust. 4 ustawy – Prawo budowlane.)
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. - załącznik nr 3

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną itr@krzepice.pl (w temacie proszę wpisać „7011.8.2024 OSP Kuków”).

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Waldemar Majchrzak, inspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i dróg.

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 i **przesłać pocztą, lub złożyć w zamkniętej kopercie** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice do dnia 30.07.2024 r., do godz. 12.30,. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Oferta na wykonanie dokumentacji budowlanej dla wymiany dachu na budynku remizy OSP Kuków - nie otwierać przed 30.07.2024 r., godz. 13.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2024 r., o godz. 13.00, w sali posiedzeń Rady Miejskiej w Krzepicach.

VIII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena ofertowa brutto.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str.1) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice jest Burmistrz Krzepic.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: g.pietruszka@odo-iod.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Krzepicach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy w przypadku wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące uprawnień.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Projekt umowy.
5. Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana.
6. Operat szacunkowy.

ZATWIERDZIŁ:
Zastępca Burmistrza
(-) Mirosław Łukasik

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy* / Konsorcjum*</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>NIP:</p> <p>REGON:.....</p> <p>tel.:</p> <p>e-mail:</p> <p>* - niewłaściwe skreślić, w przypadku konsorcjum podać dane lidera - dane członków konsorcjum należy umieścić na odwrocie</p>	<p style="text-align: right;">FORMULARZ OFERTOWY</p> <p><u>Przedmiot zamówienia</u></p> <p>Sporządzenie dokumentacji wymaganej prawem budowlanym dla wymiany dachu (konstrukcja i poszycie) na budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzepicach przy ul. Kuków 79, dz. nr 155/6 obręb Kuków</p> <p><u>Zamawiający</u></p> <p>Gmina Krzepice ul. Częstochowska 13 42-160 Krzepice</p>
--	--

Cena ofertowa netto [zł]	Podatek VAT [%]	Cena ofertowa brutto [zł]
Cena ofertowa brutto słownie		

Oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść zapytania, przedmiot i zakres zamówienia.
2. Znane są mi postanowienia projektu umowy, który jest przedstawiony w załączeniu do ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w zapytaniu.
4. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące uprawnień.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) każdego ze współników spółki cywilnej.

<u>Nazwa i adres Wykonawcy* / Konsorcjum*</u> NIP: REGON:..... tel.: e-mail: * - niewłaściwe skreślić, w przypadku konsorcjum podać dane lidera - dane członków konsorcjum należy umieścić na odwrocie	Oświadczenie o posiadaniu właściwych uprawnień do projektowania lub o dysponowaniu osobą posiadającą takie uprawnienia <hr/> <u>Przedmiot zamówienia</u> Sporządzenie dokumentacji wymaganej prawem budowlanym dla wymiany dachu (konstrukcja i poszycie) na budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzepicach przy ul. Kuków 79, dz. nr 155/6 obręb Kuków <hr/> <u>Zamawiający</u> Gmina Krzepice ul. Częstochowska 13 42-160 Krzepice
---	--

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- *posiadam uprawnienia do projektowania wymagane przez Zamawiającego
- *dysponuję osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wymagane przez Zamawiającego

* - niewłaściwe skreślić

W załączeniu skan uprawnień i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu:

- a)Wykonawcy;
- b)każdego ze współników konsorcjum;
- c) każdego ze współników spółki cywilnej.

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy* / Konsorcjum*</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>NIP:</p> <p>REGON:.....</p> <p>tel.:</p> <p>e-mail:</p> <p>* - niewłaściwe skreślić, w przypadku konsorcjum podać dane lidera - dane członków konsorcjum należy umieścić na odwrocie</p>	<p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p> <hr/> <p><u>Przedmiot zamówienia</u></p> <p>Sporządzenie dokumentacji wymaganej prawem budowlanym dla wymiany dachu (konstrukcja i poszycie) na budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzepicach przy ul. Kuków 79, dz. nr 155/6 obręb Kuków</p> <hr/> <p><u>Zamawiający</u></p> <p>Gmina Krzepice ul. Częstochowska 13 42-160 Krzepice</p>
--	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł - zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. oświadczam, co następuje:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

miejsce i data

.....,,,

podpis osoby (osób) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) każdego ze współników spółki cywilnej.

Projekt umowy

UMOWA Nr 2222. _____ . 2024

zawarta w dniu2024 roku w Krzepicach pomiędzy:

Gminą Krzepice, ul. Częstochowska nr 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza – Mateusza Klubę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzepice, pani Anny Mońka, a
....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji wymaganej prawem budowlanym dla wymiany dachu (konstrukcja i poszycie) na budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzepicach przy ul. Kuków 79, dz. nr 155/6 obręb Kuków.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie:

a) papierowej

- projekt budowlany z załącznikami (PZT, PAB, PT) – 6 egzemplarzy,
- projekt wykonawczy - 4 egzemplarze,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egzemplarze
- przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski + zbiorcze zestawienie zawierające podsumowanie wskazujące całkowity koszt inwestycji z uwzględnieniem wszystkich branż- 2 egzemplarze
- opinie, uzgodnienia i decyzje nie stanowiące załączników do ww. dokumentów – 1 egzemplarz.

b) cyfrowej umieszczonej na płycie CD lub DVD, lub nośniku pendrive:

- w wersji nieedytowalnej – skan poszczególnych dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 lit. a w formacie PDF,
- w wersji edytowalnej zgodnie z §2b Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późniejszymi zmianami), a w przypadku:
 - przedmiaru i kosztorysu również w formacie ath,
 - rysunków projektu budowlanego również w formacie plików używanego programu kreślarskiego, a jeżeli to możliwe to w formacie obsługiwanym przez AutoCAD.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przedstawienie Zamawiającemu szkiców rozwiązań projektowych do konsultacji w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty podpisania umowy,
- 2) zakup wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym również właściwej mapy,
- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii,
- 4) sporządzenie dokumentacji zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego i rozporządzeń z niego wynikających,
- 5) sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub jego wyodrębnionej części, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji robót po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji projektowej,

- 6) naniesienie skutecznych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, w toku dokonywania zgłoszenia i uzyskiwania pozwoleń,
- 7) udzielanie wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy,
- 8) pełnienia nadzoru autorskiego – zawarta zostanie odrębna umowa na czas prowadzenia robót budowlanych.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie wstępnych założeń do projektu,
- 2) udostępnienie posiadanych projektów i opracowań dotyczących przedmiotu zamówienia:
- 3) wydanie opinii do rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę zgodnie z §2 ust.1 pkt 1 w terminie do pięciu dni od daty ich złożenia,
- 4) udzielenie Wykonawcy wyjaśnień w trakcie prac projektowych,
- 5) udzielenie stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy:

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienionej w §1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosizł brutto (słownie: złotych i/100 groszy) (netto, vat %).
2. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

3. **Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać określenia:**

Nabywca: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873

Odbiorca: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru dokumentacji wymienionej w §1 pkt 2, podpisany przez strony umowy.

§ 5

1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 Zamawiający nalicza karę w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §3 Zamawiający nalicza karę w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1
4. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1.

§ 6

1. Strony ustalają, że z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa przysługujące Wykonawcy autorskie prawa majątkowe wynikające z dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, wraz z prawami zależnymi, na wszelkich właściwych dla utworu i znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, z możliwością jego wykorzystania w trakcie innych prowadzonych przez Zamawiającego inwestycjach budowlanych.

2. Na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z: potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp.,

- b) utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie elektronicznej,
- c) zwielokrotnienia dokumentacji,
- d) publicznego udostępniania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia osobom trzecim w miejscu i czasie przez nich wybranym.

§ 7

1. Strony mogą przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nieuzyskania uzgodnień w terminach ustawowych, przy dołożeniu przez strony umowy maksymalnych starań w celu ich uzyskania, poświadczonych stosownymi dokumentami,
 - b) zmian dokumentacji dokonywanych na wniosek Zamawiającego po upływie 40 dni od daty podpisania umowy pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 1,
 - c) siły wyższej rozumianej jako wystąpienie nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych okoliczności niezależnych od wykonawcy, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
2. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Zamawiający udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, obowiązywać będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zwracać się będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający