

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

### I. Zamawiający: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice

zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup i dostawę modułowego podestu scenicznego.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa modułowego podestu scenicznego o następujących wymaganiach:

- 1) fabrycznie nowy,
- 2) konstrukcja aluminiowa, modułowa, w pełni składana, dopuszczona do montażu wewnątrz budynków i w plenerze,
- 3) wymiary podestu po zmontowaniu z modułów: 4x3 m,
- 4) regulowana wysokość umożliwiająca uzyskanie 70 cm od poziomu podłoża,
- 5) blaty modułów wykonane w wersji antypoślizgowej,
- 6) maksymalne obciążenie podestu nie mniejsze niż 650 kg/m<sup>2</sup>,
- 7) wyposażenie: aluminiowe barierki zabezpieczające przed upadkiem z podestu montowane z jego trzech stron, schody z pochywem (barierką), pozostałe niezbędne elementy umożliwiające zestawienie modułów, montaż barierek i schodów w podest gotowy do użytkowania,
- 8) gwarancja min. 24 miesiące od daty zakupu.

Dostarczony podest musi zawierać w zestawie:

- certyfikaty jakości i bezpieczeństwa,
- instrukcję montażu,
- instrukcję konserwacji.

W cenie oferty należy uwzględnić koszt transportu do siedziby użytkownika: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy, Zajązki Pierwsze 50, 42-160 Krzepice,

Dostawa musi się odbyć w godz. 8.00 – 14.00. O terminie dostawy należy poinformować Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia został opisany według następujących kodów: CPV 44212300-2
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

do 15.12.2021 r.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy według załączonego wzoru.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną itr@krzepice.pl (w temacie proszę wpisać „Scena mobilna”).

## VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Waldemar Majchrzak, inspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i dróg.

## VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 i przesłać pocztą, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice do dnia 18.10.2021 r., do godz. 12.00, w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać w następujący sposób: „Oferta na zakup i dostawę modułowego podestu scenicznego” - nie otwierać przed 18.10.2021 r., godz. 12.30”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2021 r., o godz. 12.30, w pok. nr 4 Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

## VIII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena

## IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania zaneszczając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie BIP.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str.1) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice jest Burmistrz Krzepic.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: g.pietruszka@odo-iod.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Krzepicach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy w przypadku wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

(-) KRYSZTIAN KOTYNIA  
BURMISTRZ KRZEPIC

## FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....  
data wypełnienia formularza

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

adres e – mail: .....

Zamawiający  
Gmina Krzepice  
ul. Częstochowska 13  
42-160 Krzepice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę modułowego podestu scenicznego, po zapoznaniu się z opisem, zakresem i warunkami realizacji zamówienia Ja/My, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Oferujemy sprzedaż i dostawę modułowego podestu scenicznego o parametrach i cechach podanych w załączniku za kwotę: \_\_\_\_\_ zł brutto

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(VAT: ..... %, netto: ..... zł)

2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w zapytaniu.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załączniki  
Oświadczenie o parametrach modułu scenicznego.

**Oświadczenie o parametrach podestu scenicznego.**  
(załącznik do formularza ofertowego)

Oświadczam, że oferowany podest sceniczny posiada następujące parametry i cechy:

Wszystkie elementy podestu scenicznego są fabrycznie nowe (wpisać „tak” lub „nie”)	
Konstrukcja aluminiowa, modułowa, w pełni składana, dopuszczona do montażu wewnątrz budynków i w plenerze (wpisać „tak” lub „nie”)	
Wymiary podestu po zmontowaniu z modułów [m]x[m]	
Wysokość podestu od podłoża min i max [cm]	
Materiał z jakiego są wykonane blaty modułów	
Blaty modułów wykonane w wersji antypoślizgowej (wpisać „tak” lub „nie”)	
Maksymalne obciążenie [kg/m <sup>2</sup> ]	
Aluminiowe barierki zabezpieczające przed upadkiem z podestu montowane z jego trzech stron, (wpisać „tak” lub „nie”)	
Schody z pochwytym (barierką) (wpisać „tak” lub „nie”)	
Oferowany zestaw zawiera wszystkie niezbędne elementy umożliwiające zestawienie modułów, montaż barierki i schodów w podest gotowy do użytkowania (wpisać „tak” lub „nie”)	
Długość gwarancji od daty zakupu [ilość miesięcy]	
Instrukcja montażu (wpisać „tak” lub „nie”)	
Instrukcja konserwacji (wpisać „tak” lub „nie”)	
Oferowany podest posiada certyfikaty jakości i bezpieczeństwa (wpisać „tak” lub „nie”)	

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Projekt umowy

UMOWA Nr 2222. \_\_\_\_\_ . 2021

zawarta w dniu .....2021 roku w Krzepicach pomiędzy:

Gminą Krzepice, ul. Częstochowska nr 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza – Krystiana Kotyńnię, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzepice, pani Anny Mońka, a  
...., zwanym dalej „Sprzedającym”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa modułowego pomostu scenicznego, którego specyfikację przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający dostarczy przedmiot umowy na adres Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy, Zajączki Pierwsze 50, 42-160 Krzepice. Dostawa odbędzie się w godzinach: 8.00 14.00. O terminie dostawy Sprzedający poinformuje Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 15.12.2021 r.
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy liczy się data dostawy namiotu na adres wskazany w § 1 pkt 2

§ 3

1. Z tytułu sprzedaży i dostawy przedmiotu umowy o parametrach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie wynoszące .....zł brutto (słownie: ..... złotych i ...../100 groszy).
2. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia przez Sprzedającego, w siedzibie Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.
3. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać określenia:
  - o Nabywca: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873
  - o Odbiorca: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

§ 4

1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §2 Zamawiający nalicza karę w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Sprzedającego, Zamawiający nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1
3. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Sprzedający nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1.

§ 5

1. Termin gwarancji wynosi ... miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 pkt 4.
2. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
3. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Sprzedającego listem lub mailowo, podając rodzaj wady.
4. Usunięcie wad i usterek nastąpi w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Sprzedający dokonał usunięcia wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

§ 6

1. Strony mogą przedłużyć termin realizacji umowy o czas opóźnienia, który wyniknął z powodu ograniczeń związanych z pandemią COVID 19 lub inną siłą wyższą.
2. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania umowy ulega przesunięciu o okres

wynikający z przerw lub opóźnienia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, obowiązywać będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zwracać się będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Sprzedającego.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY