

ITR.7013.5.2020

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Specyfika głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru archeologicznego przy wykonywaniu robót ziemnych w czasie realizacji II etapu zadania pn. „Remont budowlano – konserwatorski synagogi w Krzepicach”.

Nadzór archeologiczny należy prowadzić w oparciu o Pozwolenie nr CZ/181/2019 z 30.05.2019 r. Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach Delegatura w Częstochowie (C-NR-5142.82.3.2019.AJP) na prowadzenie prac konserwatorskich i budowlanych oraz:

1. Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. z dnia 19 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 710)),
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (tj. z dnia 26 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 81)).

Nadzór archeologiczny dotyczył będzie następującego zakresu robót budowlanych:

1. Wykonanie izolacji fundamentów wraz z ułożeniem drenażu obwodowego.
2. Wykonanie muru oporowego od strony Liswarty.

W załączeniu dokumentacja budowlana:

1. Projekt budowlany „Odbudowa synagogi na cele Centrum Dialogu Pokoleniowego Młodzi Polscy – Żydowskiej wraz z infrastrukturą techniczną miejscami postojowymi i budynkiem pomocniczym obsługi.” (załącznik nr 3)
2. „Program prac konserwatorsko – budowlanych.” (załącznik nr 4)

### Uwaga !

Dokumentacja fotograficzna zawarta w dołączonej dokumentacji technicznej nie odpowiada aktualnemu stanowi budynku synagogi. Poglądowo przedstawiają go fotografie zawarte w załączniku pn. „Foto po I etapie.” (załącznik nr 5)

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych.
2. Bieżąca współpraca z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru inwestorskiego.
3. Prowadzenie badań archeologicznych zgodnie z wymienionymi wyżej dokumentami i przepisami.
4. Sporządzenie dokumentacji badań archeologicznych.
5. Opracowanie wyników badań i sporządzenie sprawozdania w co najmniej dwóch egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatury w Częstochowie i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu.
6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach dla terminowej realizacji II etapu inwestycji, wynikających z badań archeologicznych.

Oferenci muszą wykazać posiadanie uprawnień do kierowania robotami archeologicznymi w rozumieniu art. 37 e ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. z dnia 19 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 710)).

2. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest płatne jednorazowo po jej wykonaniu na podstawie protokołu odbioru wykonania usługi.
4. Przedmiot zamówienia został opisany według następujących kodów CPV: 71351914-3 Usługi archeologiczne
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia: do 30.10.2021 r.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy według załączonego wzoru – *załącznik nr 1*.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania badaniami archeologicznymi, (poświadczonych za zgodność z oryginałem)

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną [itr@krzepice.pl](mailto:itr@krzepice.pl) (w temacie proszę wpisać „Synagoga II etap”).

### VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) Waldemar Majchrzak, inspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i dróg, [itr@krzepice.pl](mailto:itr@krzepice.pl)
- 2) Dawid Jagieła, podinspektor ds. zamówień publicznych, [przetargi@krzepice.pl](mailto:przetargi@krzepice.pl)

### VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 i przesłać pocztą, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice do dnia 11.05.2021 r., do godz. 13.00, w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

*„Oferta na usługę nadzoru archeologicznego w czasie realizacji II etapu zadania pn. „Remont budowlano – konserwatorski synagogi w Krzepicach”.- nie otwierać przed 11.05.2021 r., godz. 14.00”*

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2021 r., o godz. 14.00, w pok. nr 4 Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

### VIII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena

### IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT, cenę netto.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str.1) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice jest Burmistrz Krzepic.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: g.pietruszka@odo-iod.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Krzepicach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy w przypadku wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy.
3. Dokumentacja projektowa „Odbudowa synagogi na cele Centrum Dialogu Pokoleniowego Młodzieży Polsko – Żydowskiej wraz z infrastrukturą techniczną miejscami postojowymi i budynkiem pomocniczym obsługi.”
4. „Program prac konserwatorsko – budowlanych.”
5. „Foto po I etapie.”

ZATWIERDZIŁ:

(-) Krystian Kotynia  
Burmistrz Krzepic

## FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

adres e – mail: .....

Zamawiający  
Gmina Krzepice  
ul. Częstochowska 13  
42-160 Krzepice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru archeologicznego w czasie realizacji II etapu zadania pn. „Remont budowlano – konserwatorski synagogi w Krzepicach”, po zapoznaniu się z opisem, zakresem i warunkami realizacji zamówienia Ja/My, niżej podpisany/i,

\_\_\_\_\_ działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: \_\_\_\_\_ zł brutto

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(VAT: ..... %, netto: ..... zł)

2. Przedmiot zamówienia wykonam/my w terminie określonym w zapytaniu.

3. Oświadczam/my, iż uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/my, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### Załączniki:

Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania badaniami archeologicznymi poświadczane za zgodność z oryginałem.

.....

miejscość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Projekt umowy  
UMOWA Nr 2222. \_\_\_\_ .2020

zawarta w dniu ... roku w Krzepicach pomiędzy:

Gminą Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 57420-54-873 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez pana Krystiana Kotynię – Burmistrza Krzepic, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzepice, pani Anny Mońka, a ... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi nadzoru archeologicznego w czasie realizacji drugiego etapu inwestycji pn.: „Remont budowlano – konserwatorski synagogi w Krzepicach.”

§2

1. Termin świadczenia usługi: od daty podpisania umowy do 30.10.2021 roku.
2. Strony dopuszczają wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 roku. Zmiana terminu obowiązywania umowy wymaga podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienionej w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ... zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy).
2. Zmiana terminu realizacji robót budowlanych, a w konsekwencji wydłużenie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, o czym mowa w §2 ust. 2 nie stanowi podstawy wzrostu wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo po wykonaniu usługi pod warunkiem prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi.
5. Fakturę należy wystawiać wskazując jak niżej:  
Nabywca: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873;  
Odbiorca: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.
6. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty złożenia w Urzędzie Miejskim w Krzepicach.

§4

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych.
2. Bieżąca współpraca z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru inwestorskiego.
3. Prowadzenie badań archeologicznych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
4. Sporządzenie dokumentacji badań archeologicznych.
5. Opracowanie wyników badań i sporządzenie sprawozdania w co najmniej dwóch egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatury w Częstochowie i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu. Uzyskanie odbioru badań i złożonej dokumentacji przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach dla terminowej realizacji II etapu inwestycji, wynikających z badań archeologicznych.
7. Dokonanie wpisów w dzienniku budowy.

§5

1. Za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w §4, pomimo pisemnego upomnienia, Zamawiający, po drugim pisemnym upomnieniu, naliczy karę w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1.
2. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1.
3. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca naliczy karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1.

§6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, obowiązywać będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zwracać się będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### §7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA