

**BURMISTRZ KRZEPIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ I OCHRONY
ŚRODOWISKA**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13;
42-160 Krzepice

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie z 3- letnim stażem pracy
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora ds. Księgowości Budżetowej i Ochrony Środowiska.
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów wynikających z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku a w szczególności: ustawy o rachunkowości ustawa o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo wodne, prawo ochrony środowiska.
- b) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- c) umiejętność organizowania pracy i analitycznego myślenia;
- d) samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Z zakresu księgowości:

- gospodarka środkami trwałymi – dokumentacja księgowa,
- sprawy dotyczące ubezpieczenia majątku gminy,
- sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalnym i rachunkowym,
- inwentaryzacja należności nie objętych księgowością podatkową oraz prowadzenie dokumentacji księgowej w tym zakresie,
- przygotowywanie projektów decyzji w sprawach umorzeń podatków pobieranych na rzecz gminy przez urzędy skarbowe,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej raportowania schematów podatkowych

b) Z zakresu ochrony środowiska:

- kontrola i utrzymanie placów zabaw,
- kontrole instalacji grzewczych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz przestrzegania zapisów ustawy antyśmogowej,
- realizacja programów związanych z dofinansowaniem wymiany starych źródeł ciepła oraz odnawialne źródła energii dla właścicieli nieruchomości,
- kontrole zbiorników bezodpływowych,
- kontrola nieruchomości niezamieszkałych, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, w zakresie podpisanych umów na odbiór odpadów komunalnych.

4. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13; 42-160 Krzepice

Rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych, stanowisko urzędnicze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- a) krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy ,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Podinspektora ds. Księgowości Budżetowej i Ochrony Środowiska, (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- i) podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*).
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice w terminie do **26 marca 2021 roku**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. Księgowości Budżetowej i Ochrony Środowiska,**” oraz imię i nazwisko kandydata wraz ze wskazanymi przez kandydata danymi kontaktowymi. W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Krzepicach. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej i testu kwalifikacyjnego lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzepicach (www.bip.krzepice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Częstochowskiej 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być podpisane własnoręcznym podpisem.

Krzepice, dn.. 11.03.2021r.

Burmistrz Krzepic

/-/

Krystian Kotynia