

ITR.7011.2.2021

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice

zaprasza do złożenia ofert cenowych na sporządzenie uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont ul. Szkolnej i ul. Strażackiej w Krzepicach wraz z wymianą sieci wodociągowej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzenia uproszczonej dokumentacji projektowej wymaganej do zgłoszenia robót budowlanych dla remontu ul. Szkolnej i Strażackiej wraz z wymianą sieci wodociągowej. Planowany zakres robót to:

- wymiana wodociągu o długości 670 m,
- wymiana przyłączy do budynków tylko w granicach pasa drogowego - projektowane przyłącze należy połączyć z istniejącym,
- odtworzenie warstw podbudowy po robotach sieciowych,
- wykonanie nakładki bitumicznej (mieszanka AC8S),
- przełożenie krótkich odcinków chodników lub zjazdów.

Nie przewiduje się zmian w stałej organizacji ruchu drogowego.

Zakres przedsięwzięcia znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie dokumentów:

- 1) uproszczony projekt dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 4 egzemplarze,
- 3) przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- 4) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.

2. Uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonywanie robót na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

Zakup mapy należy do obowiązków wykonawcy.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Wersję elektroniczną należy umieścić na płycie CD lub DVD. Musi ona zawierać:

- 1) ww. uproszczony projekt – typ pliku *.pdf
- 2) STWiOR – typ pliku *.pdf
- 3) przedmiar – typy plików *.pdf (edytowalny) i *.ath
- 4) kosztorys inwestorski - typy plików *.pdf i *.ath

W ramach zaproponowanej ceny ofertowej, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji projektu po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji projektowej,
- 2) naniesienia skutecznych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, w toku dokonywania zgłoszenia i uzyskiwania pozwoleń,
- 3) udzielania wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia został opisany według następujących kodów CPV – 71320000-7
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

90 dni od daty podpisania umowy

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy według załączonego wzoru.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną itr@krzepice.pl (w temacie proszę wpisać „Remont ul. Szkolnej i Strażackiej”).

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Waldemar Majchrzak, inspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i dróg.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 i przesłać pocztą, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice do dnia 15.02.2021 r., do godz. 13.00, w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont ul. Szkolnej i ul. Strażackiej w Krzepicach wraz z wymianą sieci wodociągowej.” - nie otwierać przed 15.02.2021 r., godz. 13.30.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2021 r., o godz. 13.30, w pok. nr 4 Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

VIII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str.1) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice jest Burmistrz Krzepic.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: g.pietruszka@odo-iod.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Krzepicach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy w przypadku wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ KRZEPIC

Krzysztof Kotyńia

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

tel.:

adres e – mail:

Zamawiający
Gmina Krzepice
ul. Częstochowska 13
42-160 Krzepice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia na sporządzenie uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont ul. Szkolnej i ul. Strażackiej w Krzepicach wraz z wymianą sieci wodociągowej, po zapoznaniu się z opisem, zakresem i warunkami realizacji zamówienia Ja/My, niżej podpisany/i,

_____ działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: _____ zł brutto

/słownie brutto/ _____

(VAT: %, netto: zł)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Projekt umowy

UMOWA Nr 2222. 2021

zawarta w dniu2021 roku w Krzepicach pomiędzy:

Gminą Krzepice, ul. Częstochowska nr 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza – Krystiana Kotynię, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzepice, pani Anny Mońka, a
..., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont ul. Szkolnej i ul. Strażackiej w Krzepicach wraz z wymianą sieci wodociągowej i uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonywanie robót na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.
2. Na uproszczoną dokumentację projektową składają się:
 - 1) uproszczony projekt dla robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - 3) przedmiar robót,
 - 4) kosztorys inwestorski.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zakup mapy,
 - 2) sporządzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i aktualnych norm technicznych w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) na wersję papierową składają się:
 - uproszczony projekt dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 4 egzemplarze,
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.
 - b) na wersję elektroniczną umieszczoną na płycie CD lub DVD składają się:
 - ww. uproszczony projekt – typ pliku *.pdf
 - STWiOR – typ pliku *.pdf
 - przedmiar – typy plików *.pdf (edytowalny) i *.ath
 - kosztorys inwestorski - typy plików *.pdf i *.ath
 - 3) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań projektowych,
 - 4) uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonywanie robót na obszarze wpisanym do rejestru zabytków i przekazanie Zamawiającemu oryginału dokumentu,
 - 5) sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji projektu po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji,
 - 6) naniesienie poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, w toku dokonywania zgłoszenia i uzyskiwania pozwoleń,
 - 7) udzielania wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie wstępnych założeń do projektu,
 - 2) udzielenie Wykonawcy wyjaśnień w trakcie prac projektowych,
 - 3) udzielenie stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy liczy się data złożenia kompletnej dokumentacji określonej w §2 pkt 1 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienionej w §1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosizł brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać określenia:
Nabywca: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873
Odbiorca: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru dokumentacji wymienionej w §2 pkt 1, podpisany przez strony umowy.

§ 5

1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §3 Zamawiający nalicza karę w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1
3. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.
5. Usunięcia wad i usterek nastąpi w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

§ 7

1. Strony ustalają, że z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa przysługujące Wykonawcy autorskie prawa majątkowe wynikające z dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, wraz z prawami zależnymi, na wszelkich właściwych dla utworu i znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, z możliwością jego wykorzystania w trakcie innych prowadzonych przez Zamawiającego inwestycjach budowlanych.
2. Na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp.,
 - b) utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie elektronicznej,
 - c) zwielokrotnienia dokumentacji,
 - d) publicznego udostępniania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia osobom trzecim w miejscu i czasie przez nich wybranym.

§ 8

1. Strony mogą przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, który wyniknął z powodu:
 - a) niezyskania uzgodnień w terminach ustawowych, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy maksymalnych starań w celu ich uzyskania, poświadczonych stosownymi dokumentami,
 - b) zmian dokumentacji projektowej dokonywanych na wniosek Zamawiającego,
 - c) siły wyższej.
2. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Zamawiający udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, obowiązują będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zwracać się będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA