

**BURMISTRZ KRZEPIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

PODINSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(nazwa stanowiska pracy)

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13;
42-160 Krzepice

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe , lub średnie z 3- letnim stażem pracy (na podobnym stanowisku)
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora ds. Zamówień Publicznych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, ekonomia, budownictwo lub zamówienia publiczne;
- b) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu: Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego, oraz umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- c) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- d) umiejętność organizowania pracy i analitycznego myślenia
- e) samodzielność, komunikatywność, kreatywność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie przez gminę zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Zarządzeniem Burmistrza Krzepic w sprawie zasad i trybu postępowania w udzielaniu zamówienia publicznego.
- b) Nadzorowanie czynności komisji przetargowych związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz wykonywanie czynności sekretarza komisji przetargowych.
- c) Przygotowywanie projektów umów i konsultowanie ich treści z Radcą Prawnym Urzędu Miejskiego na zamówienia publiczne udzielane w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- d) Odpowiedzialność za poprawność formalno – prawną dokumentów niezbędnych do udzielania zamówień w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- e) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z udzielaniem przez Gminę zamówień w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- f) Nadzór i kontrola z upoważnienia Burmistrza gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- g) Współpraca w przygotowywaniu wniosków o przyznanie dotacji lub pożyczki na finansowanie zadań z zakresu infrastruktury technicznej.
- h) Współpraca w rozliczaniu kredytów, pożyczek i dotacji związanych z prowadzeniem

inwestycji.

i) Współdziałal w przygotowywaniu wniosków do instytucji i organizacji zewnętrznych o dofinansowanie i kredytowanie inwestycji gminnych.

5. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13; 42-160 Krzepice

Rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych, stanowisko urzędnicze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy ,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Podinspektora ds. Zamówień Publicznych
(*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*)
- i) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*)
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice w terminie do **04 sierpnia 2020 roku**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. Zamówień Publicznych**” oraz imię i nazwisko kandydata wraz ze wskazanymi przez kandydata danymi kontaktowymi. W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Krzepicach. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej i testu kwalifikacyjnego lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzepicach (www.bip.krzepice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Częstochowskiej 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być podpisane własnoręcznym podpisem.

Krzepice, dn. 21.07.2020r.