

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)*

### 1. Zamawiający:

Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice

### 2. Nazwa zamówienia:

Uproszczona dokumentacja projektowa dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont odcinka drogi gminnej nr 639144S, ul. Młyńskiej w Starokrzepicach.

### 3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzenia uproszczonej dokumentacji projektowej remontu odcinka ulicy Młyńskiej w Starokrzepicach na długości około 130 m, od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2071S (ul. Oleska) do skrzyżowania z drogą gminną nr 639146S (ul. Słoneczna) - dz. nr 1358 i fragment działki nr 1405 obręb Starokrzepice. Dokumentacja posłuży do:

- zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłobucku,
- określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Remont ulicy ma polegać na przywróceniu walorów użytkowych zniszczonej nawierzchni jezdni poprzez ułożenie nakładki asfaltowej o szerokości około 4,00 m.

Ul. Młyńska w Starokrzepicach jest drogą gminną posiadającą jezdnię o nawierzchni tłuczniowej w stanie dostatecznym, bez chodników i poboczy.

### Zakres zamówienia:

#### 1. Sporządzenie dokumentów:

- 1) uproszczony projekt dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 4 egzemplarze,
- 3) przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- 4) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.

Zakup mapy zasadniczej należy do obowiązków wykonawcy.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Wersję elektroniczną należy umieścić na płycie CD lub DVD. Musi ona zawierać:

- 1) ww. uproszczony projekt – typ pliku \*.pdf
- 2) STWiOR – typ pliku \*.pdf
- 3) przedmiar – typy plików \*.pdf (edytowalny) i \*.ath
- 4) kosztorys inwestorski - typy plików \*.pdf i \*.ath

Ponadto, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji projektu po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji projektowej,
- 2) naniesienia skutecznych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, w toku dokonywania zgłoszenia i uzyskiwania pozwoleń,
- 3) udzielania wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy.

### 4. Termin realizacji zamówienia:

21 dni od daty podpisania umowy.

### 5. Osoby do kontaktu:

Waldemar Majchrzak – 34 317 51 72, [itr@krzepice.pl](mailto:itr@krzepice.pl) (w temacie proszę wpisać „Projekt Młyńska Starokrzepice”)

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 i przesłać pocztą, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice do dnia 13.07.2020 r., do godz. 10.00., w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać w następujący sposób:  
„Oferta na wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont ul. Młyńskiej w Starokrzepicach. ” - nie otwierać przed 13.07.2020, godz. 10.30.”  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2020 r., o godz. 10.30, w pok. nr 4 Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej.
2. Projekt umowy.

BUNIASTIRZ  
Krystian Bujnia

INSPEKTOR  
ds. Infrastruktury Technicznej,  
Inwestycji i Dróg  
mgr inż. Waldemar Majchrzak

ITR.7011.13.2020

Załącznik nr 1

Dane oferenta

Data wypełnienia

O F E R T A C E N O W A

na wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę -  
remont odcinka drogi gminnej nr 639144S, ul. Młyńskiej w Starokrzepicach.

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową w kwocie:

brutto ..... (słownie:.....  
.....)

w tym podatek VAT.....słownie:.....  
.....)

w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

Pieczętka i podpisy osób uprawnionych



## Projekt umowy

## UMOWA Nr 2222. \_\_\_\_\_, 2020

zawarta w dniu .....2020 roku w Krzepicach pomiędzy:

Gminą Krzepice, ul. Częstochowska nr 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza – Krystiana Kotynię, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzepice, pani Anny Mońka, a

..., zwanym dalej „Wykonawcą”.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu uproszczonej dokumentacji projektowej dla robót niewymagających pozwolenia na budowę - remont odcinka drogi gminnej nr 639144S, ul. Młyńskiej w Starokrzepicach.
2. Na uproszczoną dokumentację projektową składają się:
  - 1) uproszczony projekt dla robót niewymagających pozwolenia na budowę,
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR),
  - 3) przedmiar robót,
  - 4) kosztorys inwestorski.

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zakup mapy zasadniczej,
  - 2) sporządzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i aktualnych norm technicznych w wersji papierowej i elektronicznej:
    - a) na wersję papierową składają się:
      - uproszczony projekt dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze,
      - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 4 egzemplarze,
      - przedmiar robót – 2 egzemplarze,
      - kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.
    - b) na wersję elektroniczną umieszczoną na płycie CD lub DVD składają się:
      - ww. uproszczony projekt – typ pliku \*pdf
      - STWiOR – typ pliku \*pdf
      - przedmiar – typy plików \*pdf (edytowalny) i \*ath
      - kosztorys inwestorski - typy plików \*pdf i \*ath
  - 3) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań projektowych,
  - 4) sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji projektu po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji,
  - 5) naniesienia poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, w toku dokonywania zgłoszenia i uzyskiwania pozwoleń,
  - 6) udzielania wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wskazanie wstępnych założeń do projektu,
  - 2) udzielenie Wykonawcy wyjaśnień w trakcie prac projektowych,
  - 3) udzielenie stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego.

## § 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: .....
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy liczy się data złożenia kompletnej dokumentacji określonej w §2 pkt 1 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

## § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienionej w §1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych i ...../100 groszy).
2. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać określenia:  
Nabywca: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873

Odbiorca: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru dokumentacji wymienionej w §2 pkt 1, podpisany przez strony umowy.

#### § 5

1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §3 Zamawiający nalicza karę w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1
3. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.
5. Usunięcia wad i usterek nastąpi w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, obowiązywać będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zwracać się będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**