

Nr ITR.271.013.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy:**

**Usługa udzielenie Gminie Krzepice kredytu długoterminowego w kwocie 2 267 660 zł. na  
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Krzepice ul. Częstochowska 13, 42- 160 Krzepice**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

**ZATWIERDZONO:**

(kierownik jednostki)

**Burmistrz**

**Krystian Kotynia**

**Krzepice dnia 24.06.2019 r.**

## I. Nazwa i adres zamawiającego :

Gmina Krzepice – ul. Częstochowska 13  
REGON – 15 13 98 296  
NIP - 574-20-54-873  
tel. (034) 3175 172 , fax (034) 3175 172  
e-mail : itr@krzepice.pl ; skarbnik@krzepice.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia .

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” zwanej dalej „ustawą” ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenie Gminie Krzepice kredytu w kwocie 2 267 660 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Okres kredytowania : od 22.07.2019 r. do 30.10.2026 r.

### Uruchomienie kredytu:

I transza 22.07.2019 r - 584 000,00 zł.;  
II transza 21.08.2019 r. - 583 660,00 zł.;  
III transza 26.09.2019 r. - 700 000,00 zł.;  
IV transza 16.10.2019 r. - 400 000,00 zł. .

### Spłata w 13 ratach w terminach:

w 2024 r. - kwota 1 330 000,00 zł.	I. rata 30.01.2024 r. – 190 000,00 zł;
	II. rata 30.04.2024 r. - 190 000,00 zł.;
	III. rata 29.05.2024 r.- 190 000,00 zł.;
	IV rata 30.07.2024r. - 190 000,00 zł;
	V rata 30.08.2024 r. - 190 000,00 zł;
	VI rata 30.10.2024 r- 190 000,00 zł;
	VII. rata 29.11.2024 r. - 190 000,00 zł.;
w 2025 r. kwota 180 000,00 zł	VIII. rata 30.01.2025 r. - 180 000,00 zł.;
w 2026 r. - kwota 756 660,00 zł.	IX rata 30.01.2026 r. - 157 660,00 zł.;
	X rata 30.03.2026 r. - 180 000,00 zł;
	XI rata 30.06.2026 r. - 180 000,00 zł.;
	XII rata 30.09.2026 r. - 180 000,00 zł.;
	XIII rata 30.10.2026 r. - 60 000,00 zł.;

Rodzaj oprocentowania: zmienne.

Oprocentowanie kredytu WIBOR 1M + marża bankowa.

Podstawą wyliczenia ceny kredytu są parametry podane wyżej oraz kwota uruchomionego kredytu w transzach jak wyżej.

Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca po uprzednim zawiadomieniu przez bank o ich wysokości.

Forma zabezpieczenia kredytu – **wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**

### **Podstawa zaciągnięcia kredytu:**

1. Uchwała Rady Miejskiej w Krzepicach Nr 4.029.2019 z dnia 29.01.2019 r.
2. uchwała zmieniająca - Uchwała Rady Miejskiej w Krzepicach Nr 5.042.2019 z dnia 10.04.2019 r.

Uchwały Rady Miejskiej w Krzepicach znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.krzepice.pl](http://www.bip.krzepice.pl) w Menu BIP/Prawo Lokalne/Uchwały Rady Miejskiej 2019 r.

### **2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66113000-5**

### **IV. Czas trwania zamówienia – zakończenie – 30.10.2026 r.**

### **V. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VI. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

### **VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

### **IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **X. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania spełnienia warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

#### **X.1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **X. 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

##### **X.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

##### **X.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

##### **X.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**- doświadczenie zawodowe**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**- potencjał techniczny;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**- kadra techniczna;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### **X.3. Potencjał podmiotu trzeciego:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który udostępnia swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt X.2. SIWZ.

## **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

### **XI.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

1. **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**XI.2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę: Zamawiający działając w trybie art. 24aa ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

**XI. A. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał:**

Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

**XI. B. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał:**

**1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Dokument ten (składa(ja) także podmiot(ty), na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu wykonawca). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców..

**XI.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt XI.1

**XI.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt XI.1

**XI.6.** W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał dokumentu) - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**XI.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez wykonawców firm podwykonawców (w formularzu oferty Zał. Nr 1 do SIWZ).**

**XI.8** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga **Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp – w/w oświadczenie Zał. Nr 4 do SIWZ, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu samodzielnie ( bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.**

**XI.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie XI.B. :**

**W ppkt 1, 2 ,3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **XI.B.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **XII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

### **XII.1 Dokumenty które należy dołączyć do oferty:**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Zał Nr 2.**
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **Zał. Nr 3.**
3. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**XII. 2.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. Poz. 352).

**XII. 3.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt XI tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**XII. 4.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt XI tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**XII. 5.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt XI.1 niniejszej SIWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XII. 6.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XII. 7.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**XII. 8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. (art. 26 ust.2f).

**XII. 10.** Oświadczenia, o których mowa w pkt XII.1 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**XII. 11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**XII. 12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**XII. 13.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

#### **4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

**Bożena Kostrubiec – w zakresie procedury:**

tel. (034) 3175-172, fax (034) 3175-172, w godz. 8.00 – 15.00, pok. Nr 9, e-mail: itr@krzepice.pl

**Anna Monka – w zakresie przedmiotu zamówienia:**

tel. (034) 3175-172 w godz. Od 8.00 – 15.00, pok. Nr 12, e-mail: skarbnik@krzepice.pl

#### **5. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku



- o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej [www.bip.krzepice.pl](http://www.bip.krzepice.pl). (BIP).
  - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bip.krzepice.pl](http://www.bip.krzepice.pl) (BIP).
  - 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
  - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.krzepice.pl](http://www.bip.krzepice.pl). (BIP).

## **XV. Wadium.**

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

## **XVI. Termin związania z ofertą.**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż język polski
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie jej zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawka nie będzie uwzględniona.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym wewnętrznym, opieczetowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. *Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**10. W załączniku Nr 1 ( oferta) należy podać):**

**A) Całkowity koszt kredytu w złotych na dzień 28.06.2019 r.**

**B) Wysokość zmiennej stopy procentowej (WIBOR 1M + stała marża = .....%) na dzień 28.06.2019 r.;**

**C) Wartość odsetek za okres spłaty w złotych.**

**D) Wartość prowizji bankowej w złotych.**

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w pok. nr 3, sekretariat Urzędu Miejskiego w Krzepicach lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Krzepicach ul. Częstochowska 13, **do dnia 04.07.2019 r. godz. 12.00.**

2. Kopertę należy opisać: „**Oferta na usługę udzielenie kredytu Gminie Krzepice w kwocie 2 267 660,00 zł**”. **Nie otwierać przed dniem 04.07.2019 r. godz. 12.30.**

3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert 04.07.2019 r. o godz. 12.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzepicach ul. Częstochowska 13 , pok. Nr 4.**

Otwarcie ofert jest jawne,

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których

dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.

2. Całkowity koszt kredytu dla okresu kredytowania stanowią:

- 1) Pobierana prowizja od kwoty udzielanego kredytu,
- 2) Przewidywana wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania.

3. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu należy przyjąć wysokość czynnika, od którego Wykonawca będzie uzależniał wysokość i zmienność oprocentowania w okresie kredytowania (WIBOR 1 M) aktualny na dzień **28.06.2019 r.**

4. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu Wykonawca winien przyjąć jako termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu: **I transza 22.07.2019 r - 584 000,00 zł.; II transza 21.08.2019 r.- 583 660,00 zł.; III transza 26.09.2019 r.- 700 000,00 zł.; IV transza 16.10.2019 r. - 400 000,00 zł.**

5. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu Wykonawca winien przyjąć jako bazę, tj. **średnią ilość dni w roku: 365 dni. Czas trwania zamówienia 30.10.2026 r.**

6. Podana w ofercie cena kredytu jest niezmienna, co do wysokości prowizji pobieranej od udzielanego kredytu i marży banku.

7. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę przy zawieraniu umowy, prowizji od przedterminowej spłaty kredytu lub od niewykorzystanej kwoty kredytu, a także innych kosztów wpływających na zmianę ceny kredytu niewyszczególnionych w ofercie.

8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9. Całkowity koszt kredytu należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

## **XX. Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert : **Cena 100 %**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki SIWZ z najniższą ceną.**

### **2. Oferta z rażąco niską ceną. (art. 90 ustawy Pzp).**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnienia.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy. Umowę powinna zawierać istotne postanowienia o których mowa w Rozdziale XXVI.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego: Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta .
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, Przesłanki wniesienia odwołania:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI rozdz.2 ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **XXV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w ZŁOTYCH POLSKICH.

## **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy .**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:

- wysokość udzielanego kredytu,
- termin realizacji kredytu,
- końcowy termin spłaty kredytu,
- termin karencji w spłacie kapitału kredytu,
- oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym,
- wysokość prowizji od udzielanego kredytu,
- sposób spłaty rat kredytu oraz odsetek.
- sposób zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami.

## **XXVII. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Krzepic, 42-160 Krzepice ul.**

**Częstochowska 13, tel. 034 3175 172, fax 034 3175 172;**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krzepice jest Pan Grzegorz Pietruszka, kontakt: adres e-mail: g.pietruszka@odo-iod.pl, telefon: 602 189 049;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa udzielenie Gminie Krzepice kredytu długoterminowego w kwocie 2 267 660 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, Nr ITR.271.013.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz „OFERTA” **zał. Nr 1** - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
2. Oświadczenia wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowania **Zał. Nr 2**, do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
3. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **Zał. Nr 3**, – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
4. Oświadczenie dot Grupy Kapitałowej **Zał. Nr 4** – należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – **Zał. Nr 5**.
6. Sprawozdania finansowe z 2018 r.
7. Sprawozdania finansowe z 2019 r.
8. WPF.
9. Opinia RIO dot. Sprawozdania z wykonania budżetu 2018 r.
10. Opinia RIO dot. Sfinansowania deficytu.
11. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu.