

**Projekt**

z dnia 11 października 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR 42.392.2018  
RADY MIEJSKIEJ W KRZEPICACH**

z dnia 18 października 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Krzepice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994) Rada Miejska, uchwala:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/69/2003 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krzepice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 1427 z dnia 7 marca 2014 r.) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 3 dodaje się tiret 6 w brzmieniu :

- „Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,,

2. w § 9 uchyla się ust. 5

3. w § 11 dodaje się pkt .6 w brzmieniu :

„6) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”.

4. w § 12 uchyla się ust. 2 i 3

5. w § 14a a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają :

1) każdy z radnych,

2) burmistrz,

3) kluby radnych

4) komisje rady

5) grupa mieszkańców w liczbie określonej w ustawie z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnej uchwale.”.

b) po ust.1a dodaje się ust.1 b w brzmieniu :

„1b. Inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączność innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza”.

6. uchyla się § 14 e

7. § 16 otrzymuje brzmienie :

„16. 1.Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. O sesjach Rady należy zawiadomić w formie elektronicznej członków Rady, Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z posiedzeniem sesji.

3. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu, a także raportu o stanie gminy przesyła się osobom wymienionym w ust. 2 najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. Zawiadomienia o których mowa w ust. 2 i 3 będą doręczane w formie papierowej, tylko w przypadku braku możliwości doręczenia ich w formie elektronicznej.

5. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej poprzez podanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

6. Terminy o jakich mowa w ust. 2 i 3 rozpoczynają swój bieg od dnia następnego po doręczeniu zawiadomień w formie pisemnej i nie obejmują dnia odbywania sesji. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej, doręczone są z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny, przewodniczący organu wykonawczego mógł zapoznać się z jego treścią.”.

8. w § 20 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 4. Zapytania mieszkańców”.

9. § 22 otrzymuje brzmienie :

„§ 22. Radni mogą kierować do Burmistrza interpelacje i zapytania na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.”.

10. W § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki , przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań. chyba, że ustawa stanowi inaczej.”.

11. W § 48 uchyla się ust. 5

12. § 60 ust.1 otrzymuje brzmienie :

„§ 60. Rada powołuje następujące komisje stałe :

1. Budżetu, finansów, handlu i usług,
2. Oświaty, kultury, sportu i turystyki, zdrowia i spraw socjalnych,
3. Bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
4. Rolnictwa, przemysłu, ładu przestrzennego i ochrony środowiska,
5. Rewizyjną,
6. Skarg, wniosków i petycji”.

13. Po rozdziale 2 dodaje się rozdział 2a w brzmieniu :

## **„Rozdział 2a.**

### Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 60a. Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

§ 60. b.1. Przewodniczący (Rady) koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez :

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;

- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę;

2. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może :

- 1) występować do Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

3. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 60d. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący..

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy.

3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku

5. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.

6. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Komisji w trybie pilnym

7. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

9. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie

10. Jeśli nie wniesiono do niego uwag, protokół uważa się za przyjęty.

11. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.”.

14. W § 62 ust.6 uchyla się.

15. Po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

### **„Rozdział 3a.**

Zasady działania klubów radnych

§ 61a. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 61b. 1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady

2. W zgłoszeniu podaje się :

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązaniu przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady.

§ 61c. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady,

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów i informuje Radę zarówno o powstaniu klubu jak i jego rozwiązaniu.

§ 61d. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 61. e. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 61. f. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

§ 61. g. Przewodniczący klubów, lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele, mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 61. h. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz zapewnia klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania”.

16. W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy 1/ust.10 otrzymuje brzmienie :

„10.1). W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz równoczesne naciśnięcie przycisku na konsoli elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, które umożliwia sporządzenie imiennego wykazu głosowań. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano : „za”, „przeciw” czy jeżeli jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania- „wstrzymujące się”.

2) W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania w sposób określony w pkt 1) nie jest możliwe Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne..W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący Rady z pomocą wiceprzewodniczącego a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez niego, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za”, „przeciw” czy jeżeli jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymujące się”.Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący Rady lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.” 2/ ust.20 uchyla się; 3/ w ust.21 dodaje się pkt 3 w brzmieniu :

„ust.3 W debacie nad raportem o stanie Gminy mieszkańcy mogą zabrać głos po spełnieniu warunków określonych w ustawie”.

17. Załącznik nr 6 do statutu otrzymuje brzmienie :

„Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Krzepice:

1. Zakład Działalności Komunalnej i Mieszkaniowej w Krzepicach
2. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Szkoła Podstawowa w Starokrzepicach
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krzepicach
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krzepicach
6. Szkoła Podstawowa w Zajązkach Pierwszych
7. Szkoła Podstawowa w Zajązkach Drugich
8. Przedszkole Samorządowe w Krzepicach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.