

**BURMISTRZ KRZEPIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, I
LEŚNICTWA**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (kierunek związany z ochroną środowiska lub pokrewny) lub średnie z 3 – letnim stażem pracy
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z obszaru ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa, (ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o lasach, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko) oraz aktów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- b) znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego- kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym;
- c) samodzielność,
- d) komunikatywność,
- e) kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska: realizowanie zadań związanych z ochroną środowiska, prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, prowadzenie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć, udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie wynikającym z prowadzenia spraw na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa, prowadzenie spraw dotyczących usuwania drzew i krzewów, prowadzenie spraw związanych z kopalinami, ochrona wód, ochrona przed powodzią, zakładanie i zarządzanie cmentarzami oraz ich likwidacja, organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, organizacja, nadzorowanie i rozliczanie utrzymania zieleni miejskiej, zapobieganie zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych przez: likwidację składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych i

przeciwdziałanie takiemu składowaniu, utrzymywanie szaletu publicznego, ustawienie koszy ulicznych na odpady w rejonach intensywnego ruchu pieszego, prowadzenie spraw związanych utrzymaniem czystości ulic, placów, wiat przystankowych i dróg gminnych,

2. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa i leśnictwa: prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych, ochrona roślin uprawnych przed szkodnikami: przekazywanie zawiadomienia o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmu szkodliwego właściwemu miejscowo wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu, rozpatrywanie informacji właściwego wojewódzkiego inspektora, wyrażanie opinii wynikających z ustawy o nasiennictwie, wydawanie właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii polecenia podjęcia działań do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego, z zakresu ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, prowadzenie spraw związanych z łowiectwem, organizacja i prowadzenie spisów rolnych w gminie, wydawanie zaświadczeń w sprawie osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz posiadania kwalifikacji rolniczych, sprawowanie nadzoru nad urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy, współdziałanie ze spółkami wodnymi w zakresie melioracji i gospodarki wodnej oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień gminy wynikających z prawa wodnego, wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów rasy agresywnej, prowadzenie spraw z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami, współpraca z ODR i Radami Sołeckimi.

3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt.

4. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13; 42-160 Krzepice

Rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych, stanowisko urzędnicze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

4. Wymagane dokumenty:

- a) krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy ,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Podinspektora ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),

i) podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*).

j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice w terminie do **26.08.2021 roku** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,**” oraz imię i nazwisko kandydata wraz ze wskazanymi przez kandydata danymi kontaktowymi. W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Krzepicach. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej i testu kwalifikacyjnego lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzepicach (www.bip.krzepice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Częstochowskiej 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być podpisane własnoręcznym podpisem.

Krzepice, dn. 11.08.2021r.