

**BURMISTRZ KRZEPIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTOR DS. PROGRAMOWANIA ROZWOJU
I FINANSOWANIA INWESTYCJI
(nazwa stanowiska pracy)**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13;
42-160 Krzepice

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z 3 – letnim stażem pracy, lub średnie z 5-letnim stażem pracy,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Inspektor ds Programowania Rozwoju i Finansowania Inwestycji
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, ekonomia, budownictwo lub nauk społecznych
- b) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu: ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, oraz umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- c) znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektu, przygotowania wniosku o dofinansowanie, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- d) znajomość zasad funkcjonowania funduszy i programów unijnych.
- e) znajomość funkcjonowania krajowych funduszy pomocowych w tym: Funduszu Dróg Samorządowych, WFOŚ w Katowicach, NFOŚiGW,
- f) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- g) umiejętność organizowania pracy i analitycznego myślenia
- h) samodzielność, komunikatywność, kreatywność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie wniosków do fundacji i agencji o przyznanie pożyczki lub dotacji w oparciu o realizowane zadania w zakresie infrastruktury technicznej.
- b) Rozliczanie kredytów, pożyczek i dotacji związanych z prowadzeniem inwestycji.
- c) Pozyskiwanie funduszy pomocowych na realizację zadań inwestycyjnych, infrastrukturalnych.
- d) Uczestniczenie w pracach nad przygotowaniem planu rozwoju lokalnego,
- e) Opracowywanie i wdrażanie programów i projektów finansowych ze środków Unii Europejskiej.
- f) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie realizowanych przez gminę inwestycji ze środków Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł finansowania.
- g) Współpraca z referatami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowania projektów finansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej.

- h) Stałe pozyskiwanie informacji o możliwych do uzyskania środkach finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych.
- i) Przekazywanie informacji o możliwych do uzyskania środkach finansowych dla Burmistrza, referatów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.
- j) Sprawozdawczość i rozliczanie środków pomocowych otrzymanych na realizację inwestycji prowadzonych przez gminę.
- k) Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektów.

5. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13; 42-160 Krzepice

Rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych, stanowisko urzędnicze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy ,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Inspektor ds Programowania Rozwoju i Finansowania Inwestycji (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*),
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*)
- i) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (*druk dostępny w biurze kadr Urzędu Miejskiego w Krzepicach pok. Nr 25 oraz do pobrania załącznik dołączony do ogłoszenia*)
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice w terminie do **14 sierpnia 2020 roku**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektora ds Programowania Rozwoju i Finansowania Inwestycji**” oraz imię i nazwisko kandydata wraz ze wskazanymi przez kandydata danymi kontaktowymi. W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Krzepicach. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej i testu kwalifikacyjnego lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzepicach (www.bip.krzepice.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Częstochowskiej 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być podpisane własnoręcznym podpisem.

Krzepice, dn. 30.07.2020r.

Burmistrz Krzepic

/-/

Krzystian Kotynia