

Nr referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego: ITR.271.002.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzepice ul. Częstochowska 13, 42- 160 Krzepice

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego. Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp..

ZATWIERDZONO:

(kierownik jednostki)

Burmistrz

Krystian Kotynia

Krzepice dnia 25.02.2020 r.

I. Zamawiający:

1. Gmina Krzepice – ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice

REGON – 15 13 98 296

NIP - 574-20-54-873

tel. (034) 3175 172 , fax (034) 3175 172

adres strony internetowej : <http://bip.krzepice.pl>

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:**

– **miniPortalu** – <https://miniportal.uzp.gov.pl>

– **ePUAPu** - /umkrzepice/skrytka

- oraz **poczty elektronicznej:** e-mail : itr@krzepice.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików we wszystkich powszechnie dostępnych formatach.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.

II. Tryb udzielenia zamówienia .

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie - „**Przetargu nieograniczonego**” – art 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

2. Rodzaj zamówienia: **usługi.**

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu wskazanych w pkt 3 i 4 odpadów komunalnych gromadzonych na terenie

wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Krzepice oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Orientacyjna liczba punktów wywozowych, z których należy odebrać odpady komunalne wynosi około **2 542**. W skład Gminy wchodzi miejscowości: Krzepice (obszar miejski), Dankowice Pierwsze, Dankowice Drugie, Dankowice Trzecie, Dankowice-Piaski, Podłęże Królewskie, Starokrzepice, Lutrowskie, Zajączki Pierwsze, Zajączki Drugie, Szarki, Stanki (obszar wiejski).

2. Zamówienie obejmuje okres **od 01 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji:

3.1. cykliczny odbiór z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, transport i zagospodarowanie:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach oraz dodatkowych workach,

2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w workach lub pojemnikach zebranych w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej, obejmujących:

a) szkło;

b) papier,

c) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale;

d) bioodpady (odpady zielone, odpady z kuchni i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji).

3.2. doraźny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOKa.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie dwóch zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon w ramach zbiórki „wystawkowej” sprzed domów, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym.

5. Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontowych i pozostałych frakcji odpadów nie wymienionych w pkt 3 i 4.

6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określono w **Zał. Nr 3 do SIWZ**.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000, 90513100, 90512000, 90514000, 34928480.

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a).

1) **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp) **na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1043 z późn. zm.).

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".*

2) **Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, **których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

- kierowcy oraz pracownicy wykonujący załadunek i rozładunek pojazdów do odbioru odpadów.

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca **przed podpisaniem umowy złożył zamawiającemu wykaz stanowisk pracy i ilości pracowników planowanych do zatrudnienia**, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w roz. III. ust 3 pkt 2 (wykaz ten będzie stanowił załącznik do umowy) **wraz z zobowiązaniem**, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Czas trwania zamówienia – 01.07.2020 do 30.06.2021

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Warunki udziału w postępowaniu.

X.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

X.2. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 2), 3), 4) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanki wykluczenia fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 498);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:

a) zamawiającym;

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;

c) członkami komisji przetargowej;

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

UWAGA:

Powyższe przesłanki skutkujące wykluczeniem wykonawcy z postępowania dotyczą nie tylko wykonawcy, ale także: każdego ze współników konsorcjum oraz każdego podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X. 3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

1) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krzepice, prowadzonego przez Burmistrza Krzepic.

2) aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zmianami);

3) aktualny wpis do „Rejestru podmiotów prowadzących produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” - BDO.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. **400 000,00 zł.**

2) wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP), (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

1) doświadczenie zawodowe

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, posiada wiedzę i doświadczenie w zrealizowaniu:

1a) co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, o łącznej ilości minimum 1 000 Mg/rok.

1b) co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych segregowanych o łącznej ilości minimum 300 Mg/rok.

2) potencjał techniczny;

Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości:

2a) minimum 3 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników (w tym jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach);

2b) minimum 2 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych (w tym jeden małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach);

2c) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej.

2d) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną w na terenie Gminy Krzepice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Krzepice wyposażoną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)..

Wykonawca wskaże w (Załącz. Nr 6 do SIWZ) adres lokalizacji bazy oraz złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt.2) ppkt 2a-2c wykonawca złoży wykaz posiadanego potencjału technicznego

3) kadra techniczna;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który udostępnia swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt X.3. SIWZ.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1) W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca składa wraz ofertą aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.**

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie **JEDZ** nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego – Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.

5) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w **JEDZ** na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.

6) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl

7) Oświadczenia w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych współników konsorcjum oraz inne podmioty.

Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu okoliczności.

Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał:

1. W celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy

- 1) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krzepice, prowadzonego przez Burmistrza Krzepic.
- 2) aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r poz. 701 z późn. zmianami);
- 3) aktualny wpis do „Rejestru podmiotów prowadzących produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” - BDO.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt X.3.) SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy , w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert..

2) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt X.3.) SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*według proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ;***

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ;**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych o których mowa w punkcie X.2, ppkt1) niniejszej SIWZ Dokument ten (składa(ją) także podmiot(ty), na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu wykonawca). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców..

2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zaświadczenie z ZUS i US składa każdy z Wykonawców. W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenie z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.

4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Zał. Nr 8 do SIWZ.

6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Zał. Nr 9 do SIWZ.

7. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał dokumentu) - według proponowanego wzoru stanowiącego - Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga **Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp – w/w oświadczenie Zał. Nr 4 do SIWZ, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) punktach 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3) Dokumenty, o którym mowa w podpunkcie 1) i 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 2)a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis podpunktu 3) stosuje się odpowiednio.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4, składa dokument o którym mowa w punkcie 9. podpunkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

XIII. Dokumenty składane z ofertą:

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DALEJ JAKO „JEDZ”- może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego - Załącznika nr 2 do SIWZ lub zgodnie ze wzorem standardowym formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. Dyrektywy 2014/24/UE.

UWAGA !!! Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeśli dotyczy).

3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

4. Dokument Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

5. Dokument Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w zamówienia publicznego

6. Dokumenty niezbędne do oceny kryteriów jakościowych, które Zamawiający wprowadził do postępowania takie jak np: kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, w których znajduje się adnotacja dotycząca klasy emisji spalin lub deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Krzepice spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. Poz. 352).

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt XII tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt XII tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt XII niniejszej SIWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. (art. 26 ust.2f).

15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17.. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienia i modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/_ePUAPu- /umkrzepice/skrytka oraz poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca w celu złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji **musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ze zm..
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu** oraz **Regulaminie ePUAP**.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszego postępowania.
Zamawiający zaleca Wykonawcom sprawdzanie zgodności identyfikatora postępowania i klucza publicznego,

przy użyciu których Wykonawca dokonywać będzie zaszyfrowania oferty dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, z identyfikatorem postępowania i kluczem publicznym dostępnym na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający zaleca także Wykonawcom sprawdzenie czy identyfikatora postępowania, który wpisują do aplikacji do szyfrowania udostępnionej na miniPortalu zgadza się z kluczem publicznym przy użyciu którego Wykonawca dokonywać będzie zaszyfrowania oferty dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

2.Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. Nr ITR.271.002.2020**
- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, której adres został podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji , itr@krzepice.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejszej specyfikacji adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Bożena Kostrubiec – tel.: +48 34-31-75-172 .

Ewa Hibner – tel.: +48 34-31-75-172.

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są informacje o charakterze organizacyjnym.

3. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Wniosek należy przesłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na

stronie internetowej www.bip.krzepice.pl. (BIP).

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.krzepice.pl (BIP).
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.krzepice.pl. (BIP).

XVI. Wadium.

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100, w terminie do dnia **02.04.2020 r. godz.10.00.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. **pieniądzu, przelewem na konto Urzędu Miejskiego tj. BS Krzepice Nr konta 09825000032100000000420002 ..**
2. **poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
3. **gwarancjach bankowych,**
4. **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).**

Wadium w innej formie niż pieniądź należy:

– **wnieść w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** wystawionego na rzecz Zamawiającego. **Oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj wystawcę gwarancji/poręczenia.** Dokument ten musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą.

albo

- **złożyć w oryginale w pokoju nr 3 sekretariat** Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

XVII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

XVIII. Sposób i miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub na stronie internetowej Zamawiającego. W druku OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. W polu „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać odbiorcę: **Urząd Miejski w Krzepicach.** Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie podstawi

się adres skrzynki ePUAP Zamawiającego.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty, tj oferty pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, następnie przekształconej do postaci elektronicznej i po przekształceniu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie - wraz z plikami stanowiącymi jawną część -skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie - wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. **Oferty należy składać w terminie do dnia 02.04.2020 r. do godz. 10.00.**

8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2020 r. o godzinie 12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. 4 Urzędu Miejskiego w Krzepicach ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.**

9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto z podatkiem VAT za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz określi dla potrzeb Zamawiającego i w celu wystawiania faktury VAT, cenę odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych :

1) niesegregowanych zmieszanych,

2) segregowanych:

- papier,

- szkło,

- tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- bioodpady,

- metale,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne wielkogabarytowe

- opony.

2. Ilości poszczególnych strumieni odpadów zostały określone szacunkowo.

3. Wykonawca dokona wyceny w oparciu o podane przez Zamawiającego ilości odpadów.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umownego zamówienia do 30 % w stosunku do podanych szacunkowo ilości.

5. Cena powinna być podana za pomocą cyfr i słownie w złotych polskich.

6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Krzepice.

8. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich prac przygotowawczych, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia , w tym koszty wyposażenia nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Ceny jednostkowe usług podane w formularzu oferty mają charakter cen ryczałtowych, niezmiennych w całym okresie realizacji robót.

XX. Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie będzie badał, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Kryterium oceny ofert :

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów.

A. Cena (Ce) – 60 %

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$(Ce) = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

(Ce) – ilość punktów badanej oferty wg kryterium A

B) Termin płatności faktur (T) – 20%

Ocenić zostanie poddany zaoferowany termin płatności.

Termin płatności liczony jest w dniach:

- minimalny termin płatności: 14 dni,

- maksymalny termin płatności: 30 dni

Liczba punktów (od 0 do 20), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$(T) = \frac{\text{termin płatności z badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

C. Aspekt środowiskowy (As) - 20%

(As) = ilość pkt za posiadanie samochodu spełniającego normy x 20%

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie przez Wykonawcę, że samochody specjalistyczne, za pomocą których będzie on wykonywał usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy Krzepice spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wśród samochodów specjalistycznych i innych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych posiada takie, które spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6, to otrzyma następującą liczbę punktów:

1) za posiadanie pierwszego samochodu spełniającego normy:

EURO 6 – otrzyma 50 punktów,
EURO 5 – otrzyma 35 punktów,
EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

2) za posiadanie drugiego samochodu spełniającego normy:

EURO 6 – otrzyma 50 punktów,
EURO 5 – otrzyma 35 punktów,
EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 20%.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej liczby punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wskazać w Formularzu ofertowym liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Krzepice spełniających normy emisji spalin EURO 6, EURO 5 i EURO 4;
- b) przedłożyć przy ofercie dokumenty takie jak: kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, w których znajduje się adnotacja dotycząca klasy emisji spalin, lub deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Krzepice spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej.

UWAGA !

- *niewypełnienie w Formularzu oferty informacji na temat liczby samochodów odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Krzepice spełniających normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.*
 - *brak załączenia dokumentów, z których Zamawiający mógłby odczytać wartości normy emisji spalin niezbędnych do przyznania punktacji dla zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla samochodów specjalistycznych, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.*
 - *jeżeli z załączonych przez Wykonawcę dokumentów między innymi: dowody rejestracyjne pojazdów, deklaracji producenta, certyfikatów, homologacji i tp. Zamawiający nie będzie mógł potwierdzić, że samochody spełniają zadeklarowane normy emisji spalin lub zawarte w niniejszych dokumentach informacje będą budziły wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane za te parametry, które będzie można odczytać wprost z dołączonych dokumentów.*
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród ofert nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczona wg wzoru:

$$Sp = Ce + T + As$$

Sp – łączna ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę.

3. Uzyskana z wyliczeń ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i kryterium aspekt środowiskowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienia faktycznie i prawne.

2. Oferta z rażąco niską ceną. (art. 90 ustawy Pzp).

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 8 do niniejszej SIWZ.

2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
- c) wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek.
- f) **Wykaz stanowisk pracy i ilości osób planowanych do zatrudnienia zgodnie z pkt III ppkt. 3 SIWZ.**

2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta .

5. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram robót.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia

ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na.....”.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice i złożone w formie oryginału.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 2 dni) przed dniem podpisania umowy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z umowy (np. nie usuwa wad, usterek zgłoszonych i powstałych w okresie gwarancyjnym)
- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 11.

9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

11. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, miesięcznie na podstawie faktury VAT.
2. Ilości poszczególnych strumieni odpadów zostały określone szacunkowo.
3. Rozliczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów będzie się odbywało w oparciu o miesięczne raporty ważenia w instalacji komunalnej i instalacji odzysku odpadów, które Wykonawca dołączy Zamawiającemu do faktury przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 Mg określonej w formularzu ofertowym oraz na podstawie kart przekazania.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów.
5. Wykonawca wyszczególni w załączniku do faktury każdy rodzaj odebranych odpadów np.

L.p.	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów Mg	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
1	Odpady niesegregowane (zmieszane)				
2	Odpady segregowane: szkło				
3	Odpady segregowane: papier				
4	Odpady segregowane: tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe				
5	Biodopady				
6	Metal				
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
8	Meble i inne odpady wielkogabarytowe				
9	Opony				

6. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w PLN.
8. Wynagrodzenie, płatne będzie w terminie dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu

postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 z późn. zm.);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 972).

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 132 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).

XXV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w ZŁOTYCH POLSKICH.

XXVI. Podwykonawstwo *Art.36b*

1. Zamawiający nie zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia:

Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Regulacje dotyczące umowy z podwykonawcą:

a) nie może być zawarta na kwotę wyższą niż kwota danego elementu w ofercie Wykonawcy,

b) powinna zawierać następujące postanowienia:

- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej

- dot. warunków rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym

c) nie może zawierać postanowień:

- uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;

- uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy .

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **Zał. Nr 10 do niniejszej SIWZ. ????**

XXVIII. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Krzepic, 42-160 Krzepice ul. Częstochowska 13, tel. 034 3175 172, fax 034 3175 172;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krzepice jest Pan Grzegorz Pietruszka, kontakt: adres e-mail: g.pietruszka@odo-iod.pl, telefon: 602 189 049;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice**”, znak postępowania Nr ITR.271.002.2020 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 11843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz „OFERTA” **zał. Nr 1** - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
2. JEDZ – **zał. Nr 2**.
3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia **zał. Nr 3**
4. Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej **zał. Nr 4** – należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.
5. Wykaz wykonanych usług **zał. Nr 5** – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
6. Wykaz potencjału technicznego - do realizacji zamówienia publicznego **zał. Nr 6** - do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
7. Zobowiązanie **zał. Nr 7** – jeżeli dotyczy do wypełnienia i załączenia do oferty.
8. Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22. - **zał. Nr 8** - do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **zał. Nr 9** - do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
10. Wzór umowy – **zał. Nr 10**.
11. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – **zał. Nr 11**.
12. Klucz publiczny do szyfrowania ofert.
13. Identyfikator postępowania.